



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

REG. DET. DIR. N. 3085 / 2023

Prot. Corr. 16-15/8-5/23- 31(27247)

OGGETTO: Un Mare di Archeologia 2023. Affidamento alla ditta COLSER società cooperativa (P. IVA 00378740344) del servizio di pulizia presso la Bottega del Vino e il Museo Winkelmann . Impegno di spesa euro 137,25 (oneri e IVA inclusi). CIG: ZBB3CF6C24

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata

la deliberazione giuntale n. 545/2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la coorganizzazione del progetto Un mare di archeologia dal 27 al 29 ottobre 2023;

dato atto che

- il programma del festival prevede la realizzazione di una rievocazione storica di epoca napoleonica con l'utilizzo degli spazi del Giardino del Capitano del Museo Winckelmann, del Cortile delle Milizie e dell'ex Bottega del Vino nel Castello di San Giusto;
- si rende necessario un servizio di pulizia presso la Bottega del Vino e il Museo Winkelmann al termine della manifestazione, nella giornata del 30.10.2023

considerato che

è stata individuata la ditta Colser società cooperativa (P.IVA 00378740344), in quanto ha già in essere l'appalto del servizio di pulizie del Comune di Trieste, per la realizzazione del servizio di pulizia della

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

Bottega del Vino e del Museo Winkelmann, la quale ha presentato in data 23.10.23 un preventivo, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, per un importo di euro 112,50 IVA esclusa, comprensivo di euro 2,25 per oneri della sicurezza, 137,25 IVA inclusa;

ritenuto

- congruo il preventivo dalla ditta Colser società cooperativa (P.IVA 00378740344) al prezzo offerto secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare per un totale di euro 112,50 IVA esclusa, 137,25 IVA e oneri inclusi;
- di affidare alla suddetta ditta la realizzazione del servizio di pulizia finale presso la Bottega del Vino nel Castello di San Giusto e del museo Winkelmann, per la quarta edizione dell'evento "Un mare di Archeologia";
- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- di impegnare la somma complessiva di euro 137,25 (oneri e IVA inclusi) sul capitolo 160910 come da autorizzazione agli atti del Direttore del Dipartimento;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per euro 137,25;
- il cronoprogramma dei pagamenti è per l'anno 2023 di euro 137,25;

considerato che

ai sensi dell'art.1, comma 502 della legge 20/2015 non necessita ricorrere al portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in quanto trattasi di servizi di importo inferiore alla soglia minima richiesta per l'obbligatorietà (5.000,00 IVA esclusa);

ritenuto

di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004 in quanto trattasi di modica spesa;

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

considerato che

sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli sul DURC e casellario ANAC, conservati agli atti;

acquisito

dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara (CIG) N. ZBB3CF6C24;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

vista

la determinazione dirigenziale n. 3900/22 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

dato atto

che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di euro 137,25 (oneri e IVA inclusi) necessaria alla realizzazione del servizio di pulizia presso la Bottega del Vino e il Museo Winkelmann al termine della

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

manifestazione, nella giornata del 30.10.2023 come da preventivo conservato agli atti;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 137,25 l capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.I.03.02.02.005	00004	04006	N	137,25	2023-137,25

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per euro 137,25;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa è il seguente: anno 2023 euro 137,25;

4. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Luca Berti

Il sottoscritto, _____

_____ (ex art. 24 del D.L. vo 82/2005 e s. mi.)

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 23/10/2023 15:58:36